

ΜΟ.ΔΙ.Π

Κώδικας Δεοντολογίας ΜΟ.ΔΙ.Π

Vitae non scholae discimus

ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΜΟ.ΔΙ.Π.)

Περιεχόμενα

1. Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας
 - 1.1. Η διακήρυξη της ΜΟ.ΔΙ.Π
 - 1.2. Όργανα και λειτουργία
2. Σκοποί και στόχοι του Κώδικα
 - 2.1. Σκοπός του κώδικα δεοντολογίας
 - 2.2. Στόχος του κώδικα δεοντολογίας
3. Γενικές αρχές
4. Συλλογή δεδομένων Αξιολόγησης
5. Ερμηνεία Δημοσίευση Αποτελεσμάτων -Φύλαξη δεδομένων
6. Το πληροφοριακό σύστημα Αξιολόγησης
7. Διδακτικό προσωπικό και Αξιολόγηση
 - 7.1. Διδακτικό έργο
 - 7.2. Διοικητικό έργο
 - 7.3. Ερευνητικό έργο
8. Διοικητικό προσωπικό και Αξιολόγηση
9. Φοιτητές και Αξιολόγηση
10. Επίλογος

1. Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας

1.1. Η διακήρυξη της ΜΟ.ΔΙ.Π

Το σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, έχει στόχο την ανάπτυξη κλίματος ποιότητας στην ακαδημαϊκή κοινότητα ώστε να μπορεί να εκπληρώνει τους στόχους της, μέσω της εκπαίδευσης, της αριστείας, της προαγωγής της γνώσης, και της καινοτομίας στην έρευνα.

Η διασφάλιση ποιότητας αποσκοπεί στην ορθή αποτίμηση του έργου του Π.Θ, με στόχο τη διαμόρφωση τεκμηριωμένων εισηγήσεων για τη λήψη μέτρων, για ίδρυση ή βελτίωση των θεσμών και για τη διαμόρφωση κατευθύνσεων και στρατηγικών ποιοτικής βελτίωσης της εκπαιδευτικής, ερευνητικής και διοικητικής λειτουργίας. Ένα μέρος των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας είναι και η αξιολόγηση των Τμημάτων και του ιδρύματος συνολικά. Η αξιολόγηση είναι μία συνεχής και συμμετοχική διαδικασία. Σκοπός της είναι να διαμορφώσουν τα Τμήματα και το Ίδρυμα θεμελιωμένη άποψη για την ποιότητα του επιτελούμενου έργου με βάση ακαδημαϊκά και αντικειμενικά κριτήρια και δείκτες γενικής αποδοχής. Η διασφάλιση ποιότητας δεν αποβλέπει στη συγκριτική κατάταξη ή βαθμολόγηση των Τμημάτων ή των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας.

Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας έχει ως αποστολή την προαγωγή κλίματος ποιότητας, το συντονισμό του συστήματος αξιολόγησης, και τη συνδρομή προς τα Τμήματα για την καταγραφή, κατανόηση, και συστηματική αποτίμηση του έργου τους. Κύριος στόχος είναι η πολύπλευρη ενίσχυση των Τμημάτων στην επίτευξη της αποστολής τους, στο πλαίσιο της ιδιαίτερης φυσιογνωμίας τους.

Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π) έχει χαρακτήρα συντονιστικό και όχι ρυθμιστικό. Η ευθύνη για τη λήψη αποφάσεων που σχετίζονται με τη διασφάλιση της ποιότητας στα Τμήματα και στο Π.Θ ανήκει στα αρμόδια θεσμοθετημένα όργανά τους.

Η ΜΟ.ΔΙ.Π επιδιώκει:

- Μέσα από το σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας, να διατυπώσει το ΠΘ και τα Τμήματα μια σαφή αντίληψη για την αποστολή και τους στόχους τους.
- Να καταγράψει τους τρόπους που τα Τμήματα χρησιμοποιούν για να επιτύχουν την αποστολή τους, με ταυτόχρονη αξιολόγησή τους.
- Να αναδείξει την ποιότητα της διδακτικής, ερευνητικής και διοικητικής λειτουργίας του Π.Θ., εξασφαλίζοντας ισότιμη συμμετοχή στο εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές ακαδημαϊκό γίγνεσθαι.
- Να συμβάλλει στη λήψη αποφάσεων βελτίωσης αυτοτελώς από τα ίδια τα Τμήματα, από το Ίδρυμα, και από την Πολιτεία.
- Να ενισχύσει την αυτοτέλεια του ΠΘ, αναλαμβάνοντας την ευθύνη της αποτίμησης του έργου του μέσω της επαναξιολόγησης των Τμημάτων, με διαφανείς και συστηματικές διαδικασίες, και με τη συμμετοχή του προσωπικού και των φοιτητών.

1.2. Όργανα και λειτουργία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ), Ν.3374/05

Η ΜΟ.ΔΙ.Π είναι το ανώτατο όργανο για το συντονισμό και την υποστήριξη των διαδικασιών αξιολόγησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Τα Τμήματα του Π.Θ μέσω των Ομάδων Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) υποβάλλουν τις ετήσιες εσωτερικές εκθέσεις τους, οι οποίες περιλαμβάνουν συγκεντρωτικά στοιχεία με ποσοτικά δεδομένα για τους φοιτητές, τα μέλη ΔΕΠ, το λοιπό επιστημονικό προσωπικό, το πρόγραμμα σπουδών, το διοικητικό προσωπικό και κάθε άλλο θέμα που αφορά την λειτουργία του Τμήματος. Η ΜΟ.ΔΙ.Π υποβάλλει, στη συνέχεια, στην Αρχή Διασφάλισης Ποιότητας Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΑΔΙΠ) τις Εκθέσεις Εσωτερικής Αξιολόγησης των Τμημάτων και με βάση αυτές τις εκθέσεις συντάσσει κάθε διετία την αντίστοιχη εσωτερική έκθεση του Ίδρυματος. Η ΜΟ.ΔΙ.Π συγκροτήθηκε με απόφαση της Συγκλήτου Ειδικής Σύθεσης στην 4η/23-1-2009 συνεδρίασή της με Πρόεδρο τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού, Καθηγητή Ιωάννη Θεοδωράκη.

2 Σκοποί και στόχοι του κώδικα Δεοντολογίας

2.1. Σκοπός του κώδικα δεοντολογίας

Ο παρών Κώδικας Δεοντολογίας συντάχθηκε από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (Π.Θ.), προκειμένου να προσδιορίσει κανόνες λειτουργίας της που θα της επιτρέψουν να σταθεί αρωγός στην ανάπτυξη κλίματος διασφάλισης ποιότητας μέσα στην ακαδημαϊκή κοινότητα αναδεικνύοντας την ποιότητα της διδακτικής, ερευνητικής και διοικητικής λειτουργίας του και εξασφαλίζοντας ισότιμη συμμετοχή στο εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές ακαδημαϊκό γίγνεσθαι.

Διδάσκοντες, ερευνητές, φοιτητές και διοικητικό προσωπικό συγκροτούν μια ενιαία ακαδημαϊκή κοινότητα ταγμένη στην προαγωγή και διάδοση της γνώσης στο υψηλότερο δυνατό επίπεδο αριστείας. Η εξυπηρέτηση αυτού του σκοπού απαιτεί ακαδημαϊκό ήθος και τήρηση συγκεκριμένων υποχρεώσεων, πέραν της αυτονόητης υποχρέωσης κάθε πολίτη να υπακούει στους νόμους του κράτους

Ο Κώδικας Δεοντολογίας δεν αποτελεί σύνολο νομικών κανόνων. Παραθέτει τις αξιακές αρχές από τις οποίες καλό είναι να εμπνέονται τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας και όλοι όσοι εμπλέκονται ενεργά στη διαδικασία της αξιολόγησης. *Η αμεροληψία, η φιλαλήθεια, η εντιμότητα, η ακεραιότητα, ο σεβασμός στα δικαιώματα και την προσωπικότητα των άλλων, η διαφύλαξη του κύρους της ακαδημαϊκής κοινότητας* είναι κάποιες από τις αξίες που διευκολύνουν στην αγαστή συνύπαρξη και λειτουργία του πανεπιστημίου. Τα παραπάνω συνάδουν και με τον Κώδικα Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, ο οποίος ψηφίστηκε από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας την 3^η Ιουλίου 2009 (www.uth.gr/ethics).

2.2. Στόχος του κώδικα δεοντολογίας

Ο Κώδικας Δεοντολογίας συντάχθηκε με στόχο να καλύψει τα πιθανά δεοντολογικά προβλήματα που προκύπτουν κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των υπηρεσιών που παρέχονται από τα Τμήματα του Π. Θ. Όλος ο Κώδικας Δεοντολογίας, διαπνέεται από τη γενικότερη ανάγκη για την προστασία της προσωπικότητας και της αξιοπρέπειας των συμμετεχόντων στις διαδικασίες αξιολόγησης (ως αξιολογητές ή ως αξιολογούμενοι).

Ο Κώδικας Δεοντολογίας αναφέρεται τόσο στις γενικές αρχές που είναι καλό να διέπουν τις διαδικασίες και τα εργαλεία αξιολόγησης όσο και στα ειδικά θέματα που σχετίζονται με τη συλλογή, ερμηνεία, δημοσίευση και φύλαξη των δεδομένων που θα προκύψουν από τις διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης.

3. Γενικές αρχές

Η διαδικασία αξιολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών των Τμημάτων του Π. Θ. θα πρέπει να διέπεται από τις ακόλουθες γενικές αρχές.

1. **Χρήση αρμόζουσας διαδικασίας.** Η χρήση γνωστών και αποδεκτών προτύπων αξιολόγησης, εξασφαλίζουν τη μέγιστη δυνατή εγκυρότητα.
2. **Σεβασμός στην ιδιωτικότητα.** Ο καθένας έχει το δικαίωμα να ελέγχει τις πληροφορίες που τον αφορούν και να προστατεύεται από οποιαδήποτε, χωρίς εγγυήσεις, παρεμβολή στις υποθέσεις του.
3. **Ισότητα.** Αποφεύγεται η οποιαδήποτε διάκριση και λήψη αποφάσεων που θα στηρίζεται σε κριτήρια όπως η θρησκεία, το φύλο, η εθνικότητα, οι πολιτικές πεποιθήσεις κ.λπ.

4. **Δημόσια διαφάνεια.** Τήρηση όλων των αρχών που εξασφαλίζουν τη διαφάνεια σε σχέση με το σκοπό και τα αποτελέσματα της αξιολόγησης.
5. **Κοινωνική ευαισθησία.** Καλό είναι να λαμβάνονται υπόψη τα αισθήματα αλλά και οι τυχόν ευαισθησίες αυτών που αξιολογούνται με ένα πνεύμα συγκατάβασης και αλληλεγγύης.
6. **Το όφελος του εμπλεκόμενων στη διαδικασία της αξιολόγησης.** Οι αποφάσεις που θα λαμβάνονται θα πρέπει να έχουν γνώμονα το όφελος των φοιτητών, των οικογενειών τους και φυσικά όλο το έμπυχο δυναμικό του πανεπιστημίου.
7. **Ακαδημαϊκή ελευθερία.** Η αξιολόγηση δε θα πρέπει να διαταράσσει την ακαδημαϊκή ελευθερία και την ατμόσφαιρα της πνευματικής ελευθερίας στο πανεπιστήμιο.
8. **Σεβασμός στην αυτονομία.** Οι διδάσκοντες πρέπει να διατηρούν το δικαίωμα της ελεύθερης κρίσης σε ό,τι αφορά τη διαδικασία της αξιολόγησης τους.

Ειδικότερα:

- Η αξιολόγηση του Π.Θ., δεν αποτελεί *αυτοσκοπό* αλλά είναι ενταγμένη απόλυτα στην εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία. Τα αποτελέσματά της, ανατροφοδοτούν τις αποφάσεις για τη βελτίωσή της στο πλαίσιο της αγαστής συνεργασίας όλων των μονάδων της ακαδημαϊκής κοινότητας.
- Ο σκοπός της αξιολόγησης του Π.Θ. *πηγάζει από το γενικό σκοπό της αξιολόγησης των ακαδημαϊκών ιδρυμάτων της χώρας μας, έτσι όπως αυτός καθορίζεται στο άρθρο 1 του Ν. 3374/2005.* Όλα τα υποστηρικτικά εργαλεία (ερωτηματολόγια, ηλεκτρονικές φόρμες κ.λπ.) που παράγονται από τα Τμήματα του Π.Θ., θα πρέπει να υπηρετούν αποκλειστικά τον παραπάνω σκοπό. Θα πρέπει επίσης να εξειδικεύουν με πιο κατανοητό τρόπο τα κριτήρια αξιολόγησης της ανώτατης εκπαίδευσης που έχει ορίσει με σαφήνεια η Α.ΔΙ.Π. Κατά συνέπεια, η επίδοση των Τμημάτων και των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας του Π.Θ., θα αξιολογείται αποκλειστικά και μόνο με βάση τους δείκτες αξιολόγησης της Α.ΔΙ.Π. και καμιά ακαδημαϊκή μονάδα δε δύναται να ορίσει δικούς της, νέους δείκτες.
- Οι *μαθησιακοί στόχοι* των Τμημάτων του Π.Θ., θα καθορίζουν τον τρόπο της εξειδίκευσης των κριτηρίων αξιολόγησης της Α.ΔΙ.Π., στο γενικότερο πάντα πλαίσιο της διασφάλισης της προσωπικότητας και της αξιοπρέπειας των συμμετεχόντων σε αυτή.

- Χρήσιμο είναι να αποφεύγονται οι *υπερβολικές παροχές ή άλλες παροτρύνσεις για τη συμμετοχή των ατόμων στη διαδικασία*, αν αυτές είναι ικανές να οδηγήσουν σε συμμετοχή χωρίς τη θέλησή τους.
- *Η οποιασδήποτε μορφής προσπάθεια παραπλάνησης, τόσο κατά την εισαγωγή των δεδομένων της αξιολόγησης, όσο και κατά την εξαγωγή των αποτελεσμάτων, είναι κατακριτέα. Επιπλέον, η «αρχή της αμεροληψίας στη διοίκηση» (βαθμός συγγένειας, ιδιαίζουσα σχέση φιλίας ή έχθρας κ.λπ.) πρέπει να ακολουθείται.*
- Θα πρέπει να υπάρχει *πρόβλεψη για την αποφυγή των οποιουδήποτε ανεπιθύμητων παρενεργειών*, τόσο από τη συμμετοχή όσο και από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης.
- Οι συμμετέχοντες στην αξιολόγηση πρέπει να είναι πλήρως ενημερωμένοι για όλες τις πτυχές της αξιολόγησης. Η συγκατάθεσή τους για τη χρήση όλων των δεδομένων που σχετίζονται με τις δραστηριότητές τους, είναι δεδομένη. Πριν από την αξιολόγηση καλό είναι να γίνονται δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης τους, όπου θα γνωστοποιούνται οι υποχρεώσεις, τα δικαιώματα αλλά και η διαδικασία της αξιολόγησης. Ειδικότερα, η ενημέρωση θα πρέπει να αφορά:
 - Το σκοπό της αξιολόγησης, τη διάρκεια της και τις προβλεπόμενες διαδικασίες.
 - Τα κριτήρια με τα οποία θα γίνει η αξιολόγηση.
 - Τους πιθανούς κινδύνους, την τυχόν ταλαιπωρία, το κόστος χρόνου κ.λπ.
 - Τα ενδεχόμενα ερευνητικά οφέλη που θα προκύψουν από αυτή.
 - Τα όρια της εμπιστευτικότητας.
 - Την εθελοντική τους συμμετοχή και το δικαίωμά τους να αποχωρήσουν από τη διαδικασία σε οποιοδήποτε στάδιο αυτής.
- Οι διαδικασίες αξιολόγησης ουσιαστικά αποτελούν, σε κάποιο βαθμό, *ψυχομετρικές έρευνες* και συνεπώς θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη η γλώσσα (αξιολόγηση στη μητρική γλώσσα, με πιθανή εξαίρεση όταν αξιολογούνται ξενόγλωσσα προγράμματα) και οι διαπολιτισμικές διαφορές των ατόμων που συμμετέχουν σε αυτές.

4. Συλλογή δεδομένων αξιολόγησης

1. Το δείγμα των ατόμων που χρησιμοποιείται για να εξαχθούν ασφαλή συμπεράσματα, δεν πρέπει να είναι κάτω από τα επιστημονικά επιτρεπτά όρια.
2. Τόσο το κεντρικό σύστημα αξιολόγησης του Π.Θ., όσο και τα επιμέρους συστήματα που αναπτύσσονται από τις ακαδημαϊκές μονάδες του, πρέπει να διασφαλίζουν την ανωνυμία των συμμετεχόντων σε αυτή.
3. Τα κριτήρια και οι δείκτες που θα χρησιμοποιούνται από τα επιμέρους Τμήματα του Π.Θ., για την εξειδίκευση των κριτηρίων της Α.ΔΙ.Π. πρέπει να είναι επιστημονικά αποδεκτά και έγκυρα.
4. Τα συστήματα αξιολόγησης καλό είναι να ακολουθούνται πάντα από οδηγίες σχετικά με τον τρόπο της αξιολόγησης και να διαθέτουν ασφαλιστικές δικλίδες για την αποφυγή προκαταλήψεων και σφαλμάτων. Θα πρέπει να είναι δομημένα έτσι ώστε να αποφεύγεται η οποιαδήποτε είδους ψυχολογική πίεση. Τέλος, τα συστήματα αξιολόγησης δεν αφορούν δραστηριότητες, τόσο των μελών όσο και των ακαδημαϊκών μονάδων, που δε σχετίζονται με το σκοπό της αξιολόγησης.
5. Οι συμμετέχοντες στην αξιολόγηση, καλό είναι, να δίνουν γραπτώς ή ηλεκτρονικά τη συγκατάθεσή τους σχετικά με τη χρήση των στοιχείων της αξιολόγησης, για να αποφευχθεί η οποιαδήποτε χρήση τους για λόγους πέραν των συμφωνημένων.
6. Οι συμμετέχοντες διατηρούν το δικαίωμα να αποχωρήσουν από τη διαδικασία αν το επιθυμούν, αρκεί να μην βλάπτεται το συνολικό συμφέρον του τμήματός τους ή του ιδρύματος. Το περιεχόμενο της αξιολόγησης δε θα πρέπει να βλάπτει τους συμμετέχοντες (κοινωνικά, επαγγελματικά κ.λπ.).
7. Το χρονικό διάστημα της αξιολόγησης θα πρέπει να είναι γνωστό και ορισμένο.

5. Ερμηνεία – Δημοσίευση αποτελεσμάτων- Φύλαξη δεδομένων

1. Η επεξεργασία των δεδομένων θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με το σκοπό της αξιολόγησης και να μη χρησιμοποιούνται για την εξαγωγή αυθαίρετων συμπερασμάτων.
2. Στα αποτελέσματα της αξιολόγησης, θα πρέπει να γίνεται αναφορά στους τυχόν περιορισμούς και λεπτομερής ανάλυση των μεθόδων ερμηνείας και επεξεργασίας.

3. Θα πρέπει να αποφεύγεται η οποιαδήποτε προσπάθεια εσκεμμένης παραποίησης των ευρημάτων της αξιολόγησης.
4. Θα πρέπει να διασφαλίζεται το απόρρητο και η χρήση των αποτελεσμάτων να είναι μόνο αυτή που ορίζεται ρητά από το Ν. 3374/2005.
5. Πρέπει να δίνεται το δικαίωμα στους αξιολογούμενους να προσφεύγουν (στα Τμήματα) όταν πιστεύουν ότι υπάρχουν σφάλματα και παρερμηνείες.
6. Δεν πρέπει να υπάρχει απόκρυψη στοιχείων που αφορούν στα συμπεράσματα.
7. Με απόφαση των συνελεύσεων των τμημάτων ορίζεται από πριν ποιοι και κάτω από ποιο καθεστώς θα έχουν πρόσβαση στα αποτελέσματα και στα δεδομένα της αξιολόγησης. Προτείνονται να είναι ο εκάστοτε Πρόεδρος του τμήματος και τα μέλη της ΟΜΕΑ.

6. Το πληροφοριακό σύστημα Αξιολόγησης

Η χρήση, η επέκταση και η λειτουργία της ηλεκτρονικής βάσης δεδομένων που δημιουργήθηκε στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος: «ΜΟ.ΔΙ.Π του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» έχει σκοπό να αποτελέσει ένα εύχρηστο και λειτουργικό εργαλείο προκειμένου να διευκολυνθεί η διαδικασία συλλογής αξιόπιστων και επεξεργάσιμων δεδομένων. Δικαιώματα πρόσβασης έχουν:

- α. Το Διδακτικό προσωπικό
- β. Το Διοικητικό προσωπικό
- γ. Οι Γραμματείες Τμημάτων (προπτυχιακού και μεταπτυχιακών κύκλων Σπουδών)
- δ. Τεχνικοί Τμημάτων, προσωπικό της διοίκησης, οικονομικής υπηρεσίας, γραμματεία ΜΟ.ΔΙ.Π

Οι γενικές αρχές χρήσης του πληροφοριακού συστήματος αξιολόγησης περιγράφονται παρακάτω.

- ✓ Τα στοιχεία που αντλούνται από το πληροφοριακό σύστημα αξιολόγησης διέπονται από την αρχή της διαφάνειας και της νομιμότητας και σύμφωνα με τη γνώση και τη συγκατάθεση του προσώπου που τον αφορούν (*Αρχή του περιορισμού της συλλογής*).
- ✓ Τα προσωπικά δεδομένα θα πρέπει να είναι συναφή με τους σκοπούς για τους οποίους πρόκειται να χρησιμοποιηθούν να είναι ακριβή και πλήρη, να επικαιροποιούνται συχνά και να χρησιμοποιούνται μόνο

στο βαθμό που απαιτείται. Η παραχώρηση δικαιώματος πρόσβασης γίνεται από τους τεχνικούς πληροφοριακού συστήματος αξιολόγησης και έχουν την ευθύνη για την εγκυρότητα, πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί ο καθένας ή η κάθε υπηρεσία αντίστοιχα. Η γραμματεία της ΜΟ.ΔΙ.Π. μπορεί να αντλεί και να επεξεργάζεται τα στοιχεία. *(Αρχή της ποιότητας των δεδομένων).*

- ✓ Τα προσωπικά δεδομένα δε θα πρέπει να αποκαλύπτονται, διατίθενται ή χρησιμοποιούνται με άλλο τρόπο παρά μόνο για τις ανάγκες και τους σκοπούς της ΜΟ.ΔΙ.Π. *(Αρχή του περιορισμού της χρήσης).*
- ✓ Η διαδικασία τόσο της δημιουργίας της ηλεκτρονικής εφαρμογής, όσο και της συλλογής των δεδομένων, θα διέπονται από την αρχή της διαφάνειας. *(Αρχή της διαφάνειας).*
- ✓ Ο χρήστης των ηλεκτρονικών εφαρμογών έχει την ευθύνη της χρηστής διαχείρισης των κωδικών και των δεδομένων που περιλαμβάνονται στις εφαρμογές. Είναι υπεύθυνος για την ασφάλεια των κωδικών του, τους οποίους χρησιμοποιεί **μόνο** προς προσωπική του χρήση και στο πλαίσιο της εφαρμογής. Τα στοιχεία της εφαρμογής **απαγορεύεται** να δημοσιοποιούνται. Ο χρήστης των ηλεκτρονικών εφαρμογών έχει τη δυνατότητα πρόσβασης στα δεδομένα που τον αφορούν, ανάλογα με την ιδιότητα και το βαθμό πρόσβασης του. *(Αρχή της προσωπικής ευθύνης).*
- ✓ Η καλή και χρηστή λειτουργία όλων των εφαρμογών, που περιλαμβάνονται στο πληροφοριακό σύστημα αξιολόγησης είναι ευθύνη όλων όσων έχουν δικαιώματα πρόσβασης σε αυτό. *(Αρχή της λογοδοσίας).*

7. Διδακτικό προσωπικό και Αξιολόγηση

7.1. Διδακτικό έργο

Ο διδάσκων αναλαμβάνει την υποχρέωση να επιτελεί με τον καλύτερο δυνατό τρόπο τα διδακτικά του καθήκοντα. Σε αυτά περιλαμβάνονται και τα όσα ορίζει ο υπάρχων κώδικας δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

- ✓ Η **τήρηση** των διδακτικών του υποχρεώσεων και η ανάθεση σε τρίτους μόνο μετά από απόφαση των αρμοδίων οργάνων του Τμήματος.
- ✓ Η **μέριμνα** για παροχή πρόσβασης υλικού στο διαδίκτυο που έχει αναρτηθεί για διδακτικούς σκοπούς **μόνο στους φοιτητές**.
- ✓ Η **αξιολόγηση μαθήματος** καλό είναι να αποτελεί έναν αντικειμενικό τρόπο εξέτασης, και να διέπεται από αμεροληψία και διαφάνεια. Η διασφάλιση εγκυρότητας και αξιοπιστίας επιτυγχάνεται μέσω ποικίλων τεχνικών αξιολόγησης (ευρεία κάλυψη της διδακτέας ύλης, σύνδεση των βαθμών με την επίτευξη των μαθησιακών στόχων, έγκαιρη κοινοποίηση των βαθμών στη Γραμματεία).

- ✓ Η παρότρυνση προς τους φοιτητές να συμμετέχουν με τρόπο αντικειμενικό στην αξιολόγηση του μαθήματος, ως μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας και πηγής ανατροφοδότησης.
- ✓ Η παροχή της απαιτούμενης βοήθειας και του κατάλληλου χρόνου για τη συμπλήρωση των φορμών αξιολόγησης.
- ✓ Η ένταξη της διαδικασίας της αξιολόγησης στο πλαίσιο της διδακτικής πράξης.
- ✓ Η τακτική επικαιροποίηση του απογραφικού ατομικού του δελτίου.
- ✓ Η τήρηση των προθεσμιών και των χρονοδιαγραμμάτων που καθορίζονται από την κεντρική διοίκηση για την κατάθεση των Αξιολογήσεων ως μέρος της συλλογικής συνδημιουργικής προσπάθειας του κάθε Τμήματος και του Ιδρύματος για μια ολοκληρωμένη εικόνα του Ιδρύματος στην πολιτεία και την κοινωνία.
- ✓ Η αποφυγή σχολίων, αξιολογικού τύπου κρίσεων προς συναδέλφους, δομές ή υπηρεσίες, εντός ή εκτός του πανεπιστημίου.
- ✓ Η ενθάρρυνση για διατύπωση καλόπιστης κριτικής μέσα από διαδικασίες και θεσμοθετημένα όργανα και διαδικασίες.
- ✓ Η συνολική του δράση στο ακαδημαϊκό περιβάλλον να διέπεται από πνεύμα μαθητείας και μετριοφροσύνης.

7.2. Διοικητικό έργο

Το διδακτικό προσωπικό έχει και διοικητικές αρμοδιότητες η τήρηση των οποίων διευκολύνει στην εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος ως διοικητική οντότητα.

- ✓ Να συνεργάζεται και να παρέχει έγκαιρα και έγκυρα όλα τα στοιχεία που απαιτούνται για διευκόλυνση της διαδικασίας της Αξιολόγησης.
- ✓ Να συνδράμει, όταν του ζητείται το διοικητικό προσωπικό, με κάθε είδους απαιτούμενης πληροφορίας που απαιτείται για τη διαδικασία της Αξιολόγησης.
- ✓ Να συμμετέχει με την παρουσία του και την ενεργό συμμετοχή του σε όλες τις διαδικασίες που διενεργούνται κατά τη διάρκεια των Αξιολογήσεων (υποδοχή αξιολογητών, συνεργασία με το λοιπό διοικητικό, εργαστηριακό και εκπαιδευτικό προσωπικό, διευκόλυνση και παροχή των ζητούμενων πληροφοριών).

7.3. Ερευνητικό έργο

Στον κώδικα Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας περιγράφονται οι αρχές που καλό θα ήταν να ακολουθούν τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας στο πλαίσιο των ερευνητικών τους δραστηριοτήτων και τα οποία αναφέρονται συνοπτικά στη συνέχεια.

Η έρευνα προϋποθέτει την ακεραιότητα και επάρκεια του ερευνητή να διεξάγει την έρευνα να σχεδιάσει ένα πείραμα να χειρίζεται και να επεξεργάζεται δεδομένα να χρησιμοποιεί τις κατάλληλες στατιστικές

μεθόδους. Οι σχέσεις μεταξύ των ερευνητών πρέπει να διαπνέονται από το σεβασμό, την αποδοχή προς το επιτελούμενο ερευνητικό έργο, τη συνέργεια για την προαγωγή της έρευνας, τη διευκόλυνση της συνεργασίας μεταξύ ερευνητικών ομάδων.

Ο αμοιβαίος σεβασμός, η εχεμύθεια, η αμεροληψία, η τήρηση του απορρήτου η αναγνώριση της ατομικής συμβολής, η έγκαιρη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας, η αποφυγή της λογοκλοπής, ή η οικειοποίηση αποτελεσμάτων είναι απαραίτητες προϋποθέσεις.

Ο σεβασμός στην αξία του ανθρώπου, στο δικαίωμα να αποφασίζει για τις προσωπικές του επιλογές αλλά και ο σεβασμός προς τα άτομα (φοιτητές, διδακτικό προσωπικό, λοιπό διοικητικό και εργαστηριακό προσωπικό) με μειωμένη ή ελλιπή αυτονομία, είναι αυτονόητος.

Η ελευθερία της έρευνας, με κύριο σκοπό το καλό της ανθρωπότητας και την επέκταση των συνόρων των επιστημονικών γνώσεων, η επαγγελματική συμπεριφορά και υπευθυνότητα, η γνώση των συμβατικών και νομικών τους υποχρεώσεων και ρυθμιστικών κανόνων η αίσθηση της κοινωνικής λογοδοσίας έναντι των εργοδοτών και των χρηματοδοτών τους για ζητήματα ηθικής δεοντολογίας και έναντι του κοινωνικού συνόλου ευρύτερα, είναι απαραίτητες.

Άτομα με πολιτισμικές και άλλες διαφορές, χρήζουν την ευρύτερη αποδοχή και το σεβασμό όλων προς αποφυγή στιγματισμού και περιθωριοποίησης αυτών. Το φυσικό περιβάλλον, τα ζώα που χρησιμοποιούνται στην έρευνα και η τήρηση των κανόνων ασφαλείας είναι κάποιες από τις *sine qua non* προϋποθέσεις για την ορθή ερευνητική δραστηριότητα. Για περισσότερες πληροφορίες ο αναγνώστης μπορεί να ανατρέξει στον ήδη υπάρχοντα κώδικα του Πανεπιστημίου.

8. Διοικητικό προσωπικό και Αξιολόγηση

Στη διαδικασία της Αξιολόγησης εμπλέκεται και ο διοικητικός μηχανισμός του Ιδρύματος (υπάλληλοι της διοίκησης, της οικονομικής υπηρεσίας, γραμματείες) οι οποίοι και έχουν πρόσβαση στα δεδομένα που καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα. Η τήρηση κανόνων διευκολύνει σημαντικά τη διαδικασία και συνεπικουρεί στη διαμόρφωση συνεργατικού κλίματος και μεγιστοποίησης των αποτελεσμάτων αναφορικά με την Αξιολόγηση. Το διοικητικό προσωπικό καλό είναι να ακολουθεί τα όσα περιγράφονται στο κεφ. Πληροφοριακό σύστημα. Συμπληρωματικά αναφέρονται τα ακόλουθα.

- ✓ Η συμμετοχή στην επεξεργασία των δεδομένων πρέπει να είναι σύμφωνες με τις αρχές του σεβασμού των δικαιωμάτων και την προστασία των δεδομένων.

- ✓ Το προσωπικό καλό είναι να ανταποκρίνεται με προθυμία στα χρονοδιαγράμματα και τις προθεσμίες που θέτει η ΜΟΔΙΠ κατά τη διενέργεια της Αξιολόγησης.
- ✓ Καλό είναι να αποφεύγεται κάθε είδους προσωπικού σχολίου που εμπεριέχει προκατάληψη εμπάθεια ή μεροληψία για πρόσωπα δομές ή υπηρεσίες του Ιδρύματος.

9.Φοιτητές και Αξιολόγηση

Οι φοιτητές αξιολογούν στα 2/3 του εξαμήνου ή στο τέλος του εξαμήνου το μάθημα. Κάθε Τμήμα και διδάσκων έχει τη διακριτική ευχέρεια να προσαρμόσει τα ερωτηματολόγια ως προς τη μορφή, το περιεχόμενο το χρόνο που θα του δοθεί.

Ο ρόλος του φοιτητή είναι να συμπληρώσει υπεύθυνα και συνειδητά τα ερωτηματολόγια λαμβάνοντας υπόψη τα ακόλουθα:

- ✓ **Η συμπλήρωση του ερωτηματολογίου** θα πρέπει να γίνεται με υπευθυνότητα χωρίς διάκριση προς το διδάσκοντα τη φύση ή το βαθμό δυσκολίας του μαθήματος.
- ✓ Η αξιολόγηση περιλαμβάνει τη **συνολική άποψη που έχει αποκομίσει ο φοιτητής για το μάθημα**, άρα προϋποθέτει μια ικανοποιητική εικόνα για το μάθημα, που εξασφαλίζεται από τη συνέπεια στην παρακολούθηση των διαλέξεων και των εργαστηριακών μαθημάτων.
- ✓ **Η διαφύλαξη των κωδικών** και η ορθολογική χρήση αυτών είναι αυτονόητες.
- ✓ **Η αξιολόγηση με πνεύμα αλληλοκατανόησης και συγκατάβασης** για πιθανές εξωγενείς ή ενδογενείς αδυναμίες, παραλείψεις ή ελλείψεις (πχ. εξοπλισμό), προς το διδάσκοντα, το προσωπικό ή το Ίδρυμα, αναδεικνύουν σωστό φοιτητικό ήθος.
- ✓ **Η αποφυγή σχολίων** που εμπεριέχουν προσωπικές εμπάθειες, προκαταλήψεις, καλό είναι να αποφεύγονται.
- ✓ **Η δημιουργική συμμετοχή** στις διαλέξεις, **η συμμετοχή σε διαβουλεύσεις εκδηλώσεις του πανεπιστημίου, θεατρικές παραστάσεις, αθλητικές δραστηριότητες** συσφίγγουν τις διαπροσωπικές σχέσεις, σφυρηλατούν ήθος και αναδεικνύουν τον ανθρωποπλαστικό χαρακτήρα του πανεπιστημίου βοηθώντας στη διαμόρφωση μια θετικής κουλτούρας προς την αξιολόγηση και τη ακαδημαϊκή ζωή γενικά.

10. Επίλογος

Ο κώδικας Δεοντολογίας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας φιλοδοξεί να δώσει ερεθίσματα και κίνητρα προς την ακαδημαϊκή κοινότητα, για διαμόρφωση μιας κουλτούρας ποιότητας. Δεν είναι ένα ουτοπικό ευχολόγιο αλλά μια συνειδητή προσπάθεια να οριστεί ένα πλαίσιο ποιοτικών δράσεων, ώστε σύμφωνα με την αριστοτελική ηθική να γίνουν «*οι καθ' ἑξιν*» συμπεριφορές, συμπεριφορές «*κατ' ἦθος*».

Συντακτική Ομάδα:

Θεοδωράκης Γιάννης
Γούδας Μάριος
Ζουμπουλάκης Μιχάλης
Βαφειδης Δημήτρης
Γεροδήμος Βασίλης

Επιμέλεια κειμένου:

Δεληζήση Ευτυχία

